

**Formularz danych kontaktowych**

**dla Właścicieli wspólnoty mieszkaniowej - firmy.**

1. **Formularz składam w celu:**

|  |
| --- |
|[ ]  Podania danych |
|[ ]  Korekta danych |
| 1. **Dane** **Właściciela/i lokalu** **zgodnie z zapisami z aktu notarialnego zakupu lokalu** (w przypadku opcji „korekta danych” należy obowiązkowo wypełnić punkt „3” oraz punkty dotyczące korygowanych danych):
 |
| 1. | Nazwa firmy: | …………………………………………………………………………..……………….………………………… |
| 2. | Imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę | …………………………………….………………………………..…………………………..………………… |
| 3. | NIP: | ………………………………………………………………….…………………………………………………… |
| 4. | Adres lokalu (zasobu): | ……………………………………………………………..…………………………….………………………… |
| 5. | Adres korespondencyjny | …………………………………………………………..…………………………………………………………. |
| 6. | Telefon kontaktowy | ……………………………………………………………………………………….……………….…………… |
| 7. | Adres poczty elektronicznej | ………………………………………………………………………………………………………………………. |
|[ ]  **Zgoda na korespondencję elektroniczną** (w przypadku wyrażenia zgody należy zaznaczyć kwadrat)„*Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Administrację na wskazany w punkcie 7 adres poczty elektronicznej wszelkich informacji i powiadomień związanych z funkcjonowaniem Wspólnotya korespondencja w ten sposób wysłana będzie uznana za skutecznie doręczoną. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Administracji o każdorazowej zmianie adresu mailowego.”* |

1. **Uwagi**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

 (data wypełnienia formularza i podpis)